



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO,
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, cat.. D,
CCNL Comparto Funzioni Locali,
da assegnare al settore Servizi Finanziari-Tributari

Il Responsabile del Personale

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 come modificato per ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 04.12.2020.

In esecuzione della propria determinazione n. 239 del 11 dicembre 2020;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, n.1 posto di istruttore direttivo contabile, cat. D, ccnl comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore Servizi Finanziari.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nell'accesso al lavoro.

art. 1 – requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
2. avere inquadramento giuridico nella categoria D, del CCNL comparto Funzioni Locali;
3. avere il profilo professionale di istruttore direttivo contabile;
4. idoneità fisica alla mansione specifica senza limitazioni o prescrizioni;
5. servizio di almeno dodici mesi prestato continuativamente con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di cui sopra (o altro profilo equivalente);
6. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
7. assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, e di procedimenti disciplinari in corso;
8. dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, alla concessione del nulla osta alla mobilità presso il Comune di San Secondo Parmense.

Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dal Comune di San Secondo Parmense, pena la non attivazione della mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

Comune di San Secondo Parmense, P.zza G. Mazzini n. 10, 43017 San Secondo Parmense (PR),

entro il giorno 16 gennaio 2021

con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'archivio protocollo del Comune di San Secondo Parmense entro il termine perentorio sopra indicato;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di arrivo per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE cat. D, da assegnare al settore Servizi Finanziari-Tributari”**;

art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. le generalità complete con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
2. l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria D (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
3. il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale Istituzione scolastica ed in quale città è stato conseguito;
4. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
5. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
6. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
7. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto senza limitazioni o prescrizioni;
8. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione (artt. 7 e 8 del presente avviso);
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle comunicazioni;
10. l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
11. In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, alla concessione del nulla osta alla mobilità presso il Comune di San Secondo Parmense;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di San Secondo Parmense non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

art. 4– procedura e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La selezione tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e professionalità del candidato, l'esperienza specifica e le capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, tramite colloquio sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- Nozione in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- motivazione della domanda di mobilità.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà l'elenco, sulla base di punteggi da 0 a 30 dei candidati idonei (cioè con punteggio pari o superiore a 18/30) le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

art. 5 – comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* e sul sito web del Comune di San Secondo Parmense (<http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it>) in data 20 gennaio 2020. In caso di cambiamenti verrà comunque reso noto nelle stesse modalità in quella data.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

art. 7 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

Il titolare del trattamento è il Comune di San Secondo Parmense, con sede in Piazza Mazzini, 10 (43017 San Secondo Parmense – PR), nella persona del Sindaco *pro tempore*, Antonio Dodi, domiciliato per la carica presso la Sede municipale di San Secondo Parmense in Piazza Mazzini, 10, (43017 San Secondo Parmense– PR), *email* protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it, tel. 0521377311;

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, tel. 051 6338860, *email* segreteria@pec.lepida.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente del Comune di San Secondo Parmense coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice, agli organi di vertici del Comune.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativi al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

art 8 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di prorogare o riaprire i termini del presente avviso;
- di apportare all'avviso le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del personale, telefono 0521377311, *email* g.terenziani@comune.san-secondo-parmense.pr.it ;

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di espletamento dei colloqui, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previsti dalla normativa e dal presente avviso.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Parma.

art 9 - INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Servizio Personale – Tel. 0521 377311 - 377321 – Telefax 0521872757 – g.terenziani@comune.san-secondo-parmense.pr.it ;

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio *on line* del Comune di San Secondo Parmense;
- sul sito istituzionale del Comune alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso/Bandi in corso”;

Un estratto del presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie 4[^] Concorsi ed Esami.

San Secondo Parmense lì, 11 dicembre 2020

Il Responsabile del Personale
Dott. Giovanni Terenziani