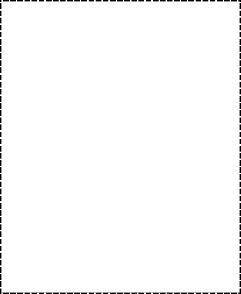
**Al responsabile**



*Marca da bollo da Euro 16,00*

***MODULO C***

Domanda/Autorizzazione in sanatoria

Prot. n.

**Settore Servizi Tecnici**

**Comune di San Secondo P.se**

Fax 0521 872757

PEC protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it

# Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla manomissione di spazi ed aree pubbliche o assoggettate a pubblico passaggio in sanatoria.

sottoscritt (indicare il nome e cognome della persona fisica, o del rappresentante della società o associazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di (indicare la sua qualifica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# C H I E D E

(Ai sensi del Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. -- del --/--/----)

l’autorizzazione in sanatoria a seguito dell’effettuazione dei lavori di scavo su aree pubbliche o assoggettate a pubblico transito comunicati con nota del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assunta al protocollo del Comune in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

fornendo le seguenti indicazioni

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicazione scavo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| via | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Durata dei lavori | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| area interessata dall’occupazione, dal civico al civico, (lunghezza x larghezza)  mq | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Dimensioni scavo eseguito (lunghezza x  larghezza x altezza) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ed allegando alla presente:

* documentazione fotografica prima e dopo l’intervento;
* dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di Identità

Richiesta in sanatoria all’Ufficio tributi per l’applicazione della TOSAP

Conteggio aliquota applicata:

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

San Secondo P.se, lì .......................................

IL RESPONSABILE

Calcolo eventuale costo ripristino definitivo

Il sottoscritto ing. Clara Caroli in qualità si Responsabile del Procedimento:

* Avvisato il richiedente in data per i pagamenti della Tassa di occupazione suolo pubblico e importo della fidejussione.

**Rilascia**

permesso di intervento su spazi ed aree pubbliche, o assoggettate a pubblico transito in sanatoria

Autorizzazione in sanatoria n. .............................. di prot. (in uscita) in data ........................................

Il responsabile del procedimento

Ing. Clara Caroli