

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in, Via, n.
tel(☎), nella Sua qualità di

CHIEDE

di prendere visione fotocopia non autenticata fotocopia autenticata

dei documenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	ESTREMI DEI DOCUMENTI			OGGETTO
	SPECIE	NUMERO	DATA	
.....
.....
.....
.....
.....

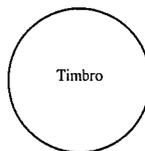
Per il seguente motivo:

Per lo scopo, allega copia della ricevuta n., in data, rilasciata all'economista comunale, attestante la costituzione di un deposito spese di complessive L.

Data

Il/La Richiedente

Presentata oggi
a questo ufficio



Il Responsabile del servizio

Vista la richiesta surriportata
SI DISPONE

- che sia autorizzata la visione richiesta;
- il rilascio della copia relativa;
- che venga predisposto il provvedimento;
 - di diniego di differimento limitativo

in quanto

Data

Il Responsabile del servizio

In data odierna:

- Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;
- Ho ritirato le copie richieste.

Data

Firma