



**COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE**  
**PROVINCIA DI PARMA**

Piazza Mazzini 10 – 43017 San Secondo Parmense (PR)  
protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it

*Servizi Tecnici*

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L’AFFIDAMENTO A TITOLO GRATUITO**  
**DELL’AREA ATTREZZATA DI VIA DON BURATTI**  
**NELL’AMBITO DEL FINANZIAMENTO “SPORT NEI PARCHI”**

Il Responsabile dei Servizi Tecnici,

**PREMESSO:**

1. che la Società Sport e Salute s.p.a., codice fiscale e partita IVA 07207761003, con sede legale in Largo Lauro de Bosis 15 a Roma, venne costituita in forza dell’art. 8 del d.l. 08/07/2002, n. 138, convertito con modificazioni con legge 08/08/2002, n. 178, come successivamente modificato dall’art. 1, comma 629, della legge 30/12/2018, n. 145, quale struttura di supporto al Governo per la progettazione, la produzione, la fornitura, l’implementazione e il coordinamento dei servizi di interesse generale in favore del movimento sportivo italiano;
2. che in data 10/11/2020 la Società Sport e Salute s.p.a. e l’Associazione Nazionale Comuni Italiani, siglarono protocollo d’intesa presupposto alla promozione del progetto “Sport nei parchi”;
3. che in data 18/12/2020, la Società Sport e Salute s.p.a. pubblicò avviso pubblico al fine di acquisire candidature dai Comuni interessati alla realizzazione della Linea di intervento 1 del progetto “Sport nei parchi”;
4. che con deliberazione della giunta comunale 08/02/2021, n. 8:
  - a. venne disposta l’adesione al bando Sport nei Parchi, Linea di intervento 1 – Modello large;
  - b. venne approvata la proposta progettuale redatta dall’ufficio tecnico comunale da realizzarsi all’interno del giardino pubblico di Via Don Buratti, recante previsione di spesa di 25.000,00 €, di cui 12.500,00 € oggetto di finanziamento e la restante parte mediante fondi propri;
  - c. si diede atto che la realizzazione del progetto sarebbe stata condizionata dall’ottenimento del finanziamento e che l’iscrizione a bilancio delle relative somme sarebbe stata effettuata successivamente all’accertamento dell’importo finanziato;
5. che con nota prot. n. 9219 del 22/09/2023, la Società Sport e Salute s.p.a. comunicò che a seguito di scorrimento di graduatoria, il Comune di San Secondo Parmense sarebbe stato ammesso al contributo richiesto qualora avesse confermato il proprio interesse in tal senso;
6. che con deliberazione della giunta comunale 04/10/2023, n. 93 venne confermato l’interesse all’ottenimento del contributo alle medesime condizioni previste con deliberazione della giunta comunale 08/02/2021, n. 8;
7. che con deliberazione della giunta comunale 17/04/2024, n. 39 venne confermata l’adesione al bando Sport nei Parchi, Linea di intervento 1 – Modello large e all’ottenimento del contributo per la realizzazione dell’intervento previsto all’interno del giardino pubblico di Via Don Buratti secondo lo schema pervenuto con prot. n. 12360 del 23/12/2023;
8. che venne sottoscritta convenzione prot. n. 3712 del 23/04/2024, redatta secondo lo schema pervenuto con prot. n. 12360 del 23/12/2023;

9. che con prot. n. 10197 del 28/10/2024 la Ditta Kompan Italia s.r.l., codice fiscale e partita IVA 06792050962, con sede legale in Via San Raffaele 1 a Milano, inviò planimetria redatta ai sensi dell'art. 41 e dell'Allegato I.7 del d.lgs. 31/03/2023, n. 36, relativa alla Linea di intervento 1 – Modello Large per la realizzazione di un'area attrezzata individuata all'interno del giardino pubblico di Via Don Buratti, in qualità di aggiudicataria del bando promosso dalla Società Sport e Salute s.p.a.;
10. che con deliberazione della giunta comunale 06/12/2024, n. 123 venne approvata la planimetria grafica pervenuta con prot. n. 10197 del 28/10/2024 da parte della Ditta Kompan Italia s.r.l.;
11. che con determinazione 23/12/2024, n. 342 venne impegnata la somma di 15.250,00 €, sul capitolo di spesa n. 06012.02.2266 “Realizzazione progetto Sport nei Parchi” del bilancio di previsione 2024-2026 annualità 2024 a favore di Società Sport e Salute s.p.a.;
12. che con determinazione 24/12/2024, n. 343 venne affidata alla Ditta Kompan Italia s.r.l. la realizzazione delle opere edili necessarie per la realizzazione dell'area attrezzata di Via Don Buratti per un importo di 3.200,00 €, IVA esclusa, assumendo contestuale impegno della somma di 3.904,00 € comprensiva di IVA nella misura del 22% sul capitolo di spesa n. 2266 “Realizzazione progetto Sport nei Parchi” del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;

#### **VISTA:**

1. la deliberazione del consiglio comunale 30/04/2025, n. 15, immediatamente seguibile, con cui vennero approvati il presente avviso e l'allegata istanza di adesione e venne dato mandato ai Servizi Tecnici di provvedere ad ogni adempimento necessario all'affidamento a titolo gratuito della gestione dell'area attrezzata posta all'interno del giardino pubblico di Via Don Buratti;

#### **RENDE NOTO**

alle Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche interessate e in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo Articolo 3, che è possibile presentare la propria candidatura per l'affidamento della gestione dell'area attrezzata posta all'interno del giardino pubblico di Via Don Buratti, per lo svolgimento di attività sportive all'aperto.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'avviso**

1. Il presente avviso ha per oggetto:
  - a. la gestione;
  - b. la manutenzione ordinaria;
  - c. la pulizia;
  - d. la vigilanza durante l'orario di utilizzo esclusivo e durante le ore di presidio di propri istruttori abilitati, di cui al successivo Articolo 2;dell'area attrezzata posta all'interno del giardino pubblico di Via Don Buratti, per lo svolgimento di attività sportiva all'aperto secondo il programma settimanale delle attività di cui al successivo Articolo 5, punto 2, che sarà concordato tra l'Associazione Sportiva Dilettantistica o la Società Sportiva Dilettantistica selezionata e il Comune.
2. Obiettivo del progetto “Sport nei Parchi” è quello di implementare l'offerta di aree attrezzate per la pratica sportiva all'aperto sperimentando nuove metodologie di gestione e manutenzione, affidando in gestione l'area, attraverso l'attivazione di una convenzione con una Associazione Sportiva Dilettantistica o una Società Sportiva Dilettantistica del territorio, al fine di aumentare i servizi e l'attrattività del territorio comunale nonché ridurre i costi di gestione e manutenzione favorendo lo sviluppo delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e delle Società Sportive Dilettantistiche locali.
3. Le attività di cui al punto 1. non comportano oneri a carico del Comune, bensì esclusivamente a carico dell'Affidatario.
4. Le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche interessate e in possesso dei requisiti indicati all'Articolo 3, potranno presentare la propria candidatura secondo

le modalità specificate al successivo Articolo 5.

5. Le attrezzature per l'esercizio di attività sportive all'aperto da affidare in gestione e rappresentate all'Allegato A, sono state realizzate nell'ambito del finanziamento "Sport nei Parchi" all'interno del giardino pubblico di Via Don Buratti.
6. L'area attrezzata è dotata di segnaletica di benvenuto e di corretto utilizzo delle attrezzature installate.
7. Su ogni attrezzo risulta applicato un pannello che ne mostra le modalità di utilizzo e un codice QR a cui è associato un collegamento che permette all'utente di prendere visione di informazioni e *video tutorial*, con schede e video di utilizzo più dettagliato, realizzati dalla Società Sport e Salute s.p.a..
8. Le attrezzature sportive installate sono conformi alla norma UNI EN 16630 e a ogni ulteriore norma di settore e sono predisposte per l'installazione all'aperto.

## **Articolo 2 – Modalità di utilizzo dell'area e delle attrezzature sportive**

1. L'Associazione Sportiva Dilettantistica o la Società Sportiva Dilettantistica che riceverà in gestione l'area in oggetto sarà responsabile della gestione, della manutenzione ordinaria, della pulizia e della vigilanza durante l'orario di utilizzo esclusivo e durante l'orario di assistenza, delle strutture di cui al "Allegato A – Planimetria dell'area attrezzata", al fine di garantirne la sicurezza, l'integrità e il buon funzionamento.
2. L'Affidatario avrà diritto all'utilizzo esclusivo dell'area e delle strutture a titolo gratuito, in fasce orarie concordate con il Comune durante le quali praticare attività sportiva con i propri associati in via esclusiva.
3. Nelle ulteriori fasce orarie l'area sarà a disposizione della collettività che potrà utilizzare gli spazi e le attrezzature liberamente.
4. Inoltre, l'Affidatario dovrà garantire fasce orarie di presidio di propri istruttori abilitati per dare supporto alla cittadinanza nelle ore di libero utilizzo dell'area.
5. Le attività sportive proposte dovranno essere destinate a più tipologie di utenze, quali, a mero titolo di esempio: bambini, ragazzi, adulti, over 65, diversamente abili, eccetera.
6. L'Affidatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile:
  - a. verso i propri iscritti nelle ore di utilizzo esclusivo dell'area;
  - b. verso terzi nelle fasce orarie di presidio di propri istruttori abilitati;
  - c. verso il Comune per eventuali danni causati all'Ente da propri istruttori e propri iscritti.
7. Nelle fasce orarie di libero utilizzo dell'area, opererà la copertura assicurativa comunale.

## **Articolo 3 – Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche operanti nel territorio comunale e iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche.
2. I requisiti di partecipazione di cui al punto 1. dovranno essere conservati fino alla sottoscrizione della convenzione e per tutta la sua durata.
3. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti in sede di partecipazione alla presente procedura, specificando altresì che in caso di esito negativo di tali verifiche o in caso di successiva perdita dei requisiti richiesti, l'Ente si riserva la possibilità di non sottoscrivere o di recedere anticipatamente dalla convenzione, ferme restando le ulteriori responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

## **Articolo 4 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha durata di 2 anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle istanze**

1. A pena di esclusione, la manifestazione d'interesse dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 03/06/2025, secondo le seguenti modalità:
  - a. mediante PEC avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'affidamento a titolo gratuito dell'area attrezzata di Via Don Buratti nell'ambito del finanziamento "Sport nei parchi" – candidatura" redatta in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, su modulo denominato "Allegato B – Domanda di partecipazione". Qualora viceversa il medesimo modulo venga sottoscritto a mano e scannerizzato, lo stesso deve essere datato e corredato da copia digitale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000, n. 445;
  - b. mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Secondo Parmense, sito in Piazza Mazzini 10 a San Secondo Parmense (PR) – CAP 43017, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, di plico avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'affidamento a titolo gratuito dell'area attrezzata di Via Don Buratti nell'ambito del finanziamento "Sport nei parchi" – candidatura". Il modulo deve essere sottoscritto a mano e deve essere datato e corredato da copia digitale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000, n. 445;
  - c. mediante invio a mezzo posta o corriere di plico avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'affidamento a titolo gratuito dell'area attrezzata di Via Don Buratti nell'ambito del finanziamento "Sport nei parchi" – candidatura", secondo modalità che garantiscano la ricezione in orario di apertura dell'ufficio protocollo. Il modulo deve essere sottoscritto e deve essere datato e corredato da copia digitale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000, n. 445.
2. A corredo del "Allegato B – Domanda di partecipazione", dovranno essere prodotti:
  - a. atto costitutivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica o la Società Sportiva Dilettantistica partecipante;
  - b. certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche;
  - c. copia del contratto di assicurazione di copertura per la responsabilità civile di cui al precedente Articolo 2, punto 6;
  - d. curriculum dell'Associazione Sportiva Dilettantistica o la Società Sportiva Dilettantistica partecipante, evidenziante le attività svolte all'interno del territorio comunale;
  - e. brevetti e certificati di specializzazione in corso di validità degli istruttori coinvolti nel progetto, coerenti con le attività che si andranno a svolgere e con particolare riferimento tipologie di utenze, quali, a mero titolo di esempio: bambini, ragazzi, adulti, over 65, diversamente abili, eccetera;
  - f. proposta tecnica contenente la descrizione sintetica ed esaustiva delle modalità gestionali e di svolgimento dell'attività che il concorrente intende svolgere nelle fasce orarie di uso esclusivo e in quelle di presidio di propri istruttori abilitati;
  - g. proposta di programma settimanale delle attività per il periodo quantomeno intercorrente dal 15 di marzo al 15 di ottobre di ciascun anno di progetto. Tale programma deve prevedere un numero massimo di ore di utilizzo esclusivo pari a 6, suddivise equamente in 3 giorni dal lunedì al venerdì, oltre ad un minimo di 2 ore di assistenza gratuita alla cittadinanza nelle giornate di sabato.
3. Qualora non già presenti all'interno dei suddetti documenti, dovranno essere forniti i seguenti dati, in quanto necessari alla formazione della graduatoria di cui al successivo Articolo 6:
  - a. elenco delle attività svolte all'interno del territorio comunale;
  - b. numero di istruttori coinvolti nel progetto;
4. Il termine stabilito per la presentazione delle istanze è perentorio.
5. Il recapito e la consegna nelle modalità e nei termini suddette sono ad esclusivo rischio del mittente.
6. L'istanza prevede dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante.

7. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti costituiscono reato punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia, di cui all'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445.
8. Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore e il fatto imputabile a terzi, non giungesse a destinazione in tempo utile.
9. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:
  - a. pervenute oltre il termine fissato al precedente punto 1;
  - b. non sottoscritte da soggetto avente titolo ai sensi dell'atto costitutivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica o delle Società Sportiva Dilettantistica;
  - c. sprovviste in tutto o in parte della documentazione di cui ai precedenti punti 2 e 3;
  - d. nel caso la domanda o gli allegati non siano stati sottoscritti digitalmente, non sia stata allegata copia digitale di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000, n. 445.

#### **Articolo 6 – Modalità di selezione**

1. Il responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato dal personale dei Servizi Tecnici, verificherà preventivamente l'ammissibilità delle proposte pervenute nonché la completezza delle informazioni ivi contenute, e potrà richiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti necessari alla stesura della graduatoria.
2. Tali chiarimenti potranno riguardare esclusivamente documenti già presentati dai Concorrenti in fase di candidatura, non essendo consentito inviare nuovi documenti dopo la presentazione della domanda.
3. Alle candidature verranno attribuiti punteggi sulla base dei seguenti criteri:
  - a. numero di istruttori coinvolti nelle attività che si svolgeranno all'interno dell'area attrezzata: n. 1 punto per ogni istruttore coinvolto, con un massimo di n. 5 punti;
  - b. numero di brevetti e certificati di specializzazione in corso di validità posseduti dagli istruttori coinvolti nel progetto, coerenti con le attività che si andranno a svolgere: n. 0,7 punti per ogni attestato;
  - c. anzianità del Concorrente: n. 0,5 punti per ogni anno di anzianità decorrente dalla sottoscrizione dell'atto costitutivo.
4. Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun Concorrente dichiarato idoneo verrà formulata una graduatoria.
5. Nel caso più Concorrenti si siano classificati al primo posto a parità di punteggio, si svolgerà sorteggio in seduta pubblica previa comunicazione ai soggetti primi classificati.
6. La graduatoria con contestuale individuazione dell'Affidatario dell'attività di gestione dell'area attrezzata verrà approvata mediante determinazione del responsabile del procedimento che verrà pubblicata all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Articolo 7 – Assegnazione dell'area**

1. A seguito di determinazione del responsabile del procedimento di cui al precedente Articolo 6, punto 6, verranno compiute le verifiche di legge sull'Affidatario e si procederà la stipula della convenzione mediante scrittura privata eventualmente registrabile in caso d'uso.
2. Ogni tassa e onere fiscale relativo alla sottoscrizione è a carico dell'Affidatario.

#### **Articolo 8 - Oneri a carico dell'Affidatario**

1. L'Affidatario si impegna a farsi carico dei seguenti obblighi:
  - a. garantire il mantenimento dei requisiti di partecipazione per tutta la durata della convenzione;
  - b. garantire possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per tutta la durata della convenzione;
  - c. garantire la gestione, la manutenzione ordinaria e la pulizia delle attrezzature in orario di

- utilizzo esclusivo delle stesse;
- d. garantire per quanto possibile che le operazioni di manutenzione ordinaria e di pulizia delle attrezzature vengano svolte in orario di utilizzo esclusivo delle stesse e secondo le specifiche stabilite dalle ditte costruttrici;
  - e. garantire la vigilanza durante l'orario di utilizzo esclusivo e durante le ore di presidio di propri istruttori abilitati;
  - f. garantire il rispetto dalla pianificazione settimanale concordata con l'Ente;
  - g. rispettare la normativa vigente in materia di tutela sanitaria per lo svolgimento di attività sportive;
  - h. utilizzare le strutture esclusivamente per attività compatibili con la loro destinazione d'uso e secondo le modalità indicate dalle ditte costruttrici;
  - i. provvedere alla pronta comunicazione all'Ente di ogni problematica riscontrata durante l'orario di utilizzo esclusivo o durante le ore di presidio di propri istruttori abilitati in merito alla sicurezza, al corretto funzionamento e al deterioramento delle attrezzature;
  - j. provvedere alla pronta comunicazione all'Ente di eventuali comportamenti tenuti da privati durante l'orario di utilizzo esclusivo e durante le ore di presidio di propri istruttori abilitati che possano compromettere la sicurezza, il buon funzionamento l'integrità delle attrezzature e la sicurezza dei cittadini;
  - k. non sub concedere neppure temporaneamente a terzi l'utilizzo e la gestione delle attrezzature;

#### **Articolo 9 – Utilizzo degli spazi**

1. È fatto divieto all'Aggiudicatario di apportare modifiche o installare impianti di qualsiasi natura senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Ente.
2. L'utilizzo degli spazi per le attività di cui all'Articolo 1 dovrà essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici.
3. L'Ente ha accesso all'area attrezzata di cui all'Allegato A in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto di quanto stabilito dal presente avviso.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento**

1. L'Aggiudicatario si impegna, a pena di risoluzione della convenzione, all'osservanza delle disposizioni e degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con d.P.R. 16/04/2013, n. 62 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Secondo Parmense consultabile all'indirizzo internet:  
[www.comune.san-secondo-parmense.pr.it/servizi/regolamenti/regolamenti\\_fase01.aspx](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase01.aspx).

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 e del d.lgs. 30/06/2003, n. 196:
  - a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti riguardano la partecipazione alla procedura in oggetto;
  - b. il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
  - c. il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali;
  - d. i dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale;
  - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016;
  - f. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Secondo Parmense.

#### **Articolo 12 – Ulteriori informazioni**

1. Il presente avviso è volto alla raccolta di manifestazioni d'interesse da parte di soggetti in possesso di requisiti di cui al precedente Articolo 3.

2. Esso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di San Secondo Parmense.
3. Il Comune di San Secondo Parmense si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse a conseguire l'affidamento possano vantare alcuna pretesa.
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo:  
[www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it),  
nelle sezioni "Notizie", "Amministrazione trasparente", "Albo on-line" e "Bandi di gara".
5. Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data di notificazione o comunicazione del presente atto o dalla sua piena conoscenza, ai sensi dell'art. 133 del d.lgs. 02/07/2010, n. 104, oppure ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notificazione o comunicazione del presente atto o dalla sua piena conoscenza, ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 24/11/1971, n. 1199.
6. Responsabile del procedimento è l'Arch. Roberto Diamanti in qualità di responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di San Secondo Parmense, contattabile ai seguenti recapiti:  
PEC [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it);  
e-mail [r.diamanti@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:r.diamanti@comune.san-secondo-parmense.pr.it);  
telefono 0521/377303.

**Allegati:**

1. Allegato A – Planimetria dell'area attrezzata;
2. Allegato B – Domanda di partecipazione.