



# COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10  
43017 SAN SECONDO PARMENSE  
Tel. 0521/377311 / 377310  
Fax 0521/872757 - 377324  
Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

Prot.

San Secondo P.se, 13/03/ 2024

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI TECNICI

VISTI

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n.11 del 21/02/2024 APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 ed in particolare la Sezione 3. Organizzazione e capitale umano, paragrafo 3.3 relativo alla programmazione dei fabbisogni del personale per l'anno 2024, in cui è stata prevista la copertura di n.1 Funzionario con procedura di mobilità esterna e volontaria da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del settore servizi tecnici;

Comune di San Secondo Parmense  
Comune di San Secondo Parmense  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0002370/2024 del 13/03/2024  
Firmatario: ANDREA RIVALDI



## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

la determinazione del Responsabile del Servizio n.57 del 13.03.2024 di approvazione del presente avviso pubblico per il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse (trasferimento per mobilità volontaria da altra Amministrazione pubblica) per la copertura di n. 1 posto di Funzionario dei Servizi Tecnici;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in data 01.03.2024 è stata trasmessa la nota prot. n. 2037, al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e all' Agenzia Regionale per il Lavoro al fine di comunicare l'intenzione di procedere all' assunzione sopra specificata e che veniva dato riscontro da quest'ultima con Nota Prot. 2191 del 07.03.2024 riguardo all'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta, mentre non perveniva alcun riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO dell'art. 2 del D.L. n. 36/2022 che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che l'utilizzo del portale è esteso anche a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12/01/2023) che, dopo una fase di prima applicazione terminata il 31/05/2023, durante la quale le Regioni e gli Enti locali potevano comunque continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso, dal 1° giugno 2023 sono tenuti ad avvalersi del portale InPA per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, con le modalità definite nel predetto decreto;

### RENDE NOTO

che il Comune di San Secondo Parmense intende assumere, tramite l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e previo colloquio tecnico- motivazionale, n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario dei servizi Tecnici – Area Funzionari e dell'elevata qualificazione come da nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, da assegnare al Settore Servizi Tecnici come da organigramma dell'Ente vigente approvato con delibera di Giunta n. 103 del 30.09.2022, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla stessa area e medesimo profilo professionale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto



## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

incondizionato al trasferimento presso il Comune di San Secondo Parmense che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e attraverso il portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

### Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con profilo di Funzionario dei Servizi Tecnici – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- esperienza almeno quinquennale, maturata alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nel profilo professionale di Funzionario - Area dei Funzionari presso il Settore dei servizi Tecnici (ex cat. D del previgente CCNL Funzioni Locali);
- possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità) in materie di indirizzo tecnico o titolo superiore ovvero Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in Architettura o Ingegneria;
- il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;



## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10  
43017 SAN SECONDO PARMENSE  
Tel. 0521/377311 / 377310  
Fax 0521/872757 - 377324  
Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- di conoscere i sistemi/programmi informativi più diffusi, indicando le tipologie;
- di conoscere la lingua inglese;
- idoneità fisico/funzionale all'impiego e assenza di condizioni fisiche e/o patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psicoattitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- possesso di patente B in corso di validità;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura. In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 1, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

Si fa presente che l'Amministrazione procederà, prima del passaggio nei ruoli del Comune di San Secondo Parmense, anche attraverso i soggetti competenti, all'accertamento dei requisiti e le condizioni precedenti, con la conseguenza che in caso di mancato riscontro di anche uno solo dei requisiti sopra individuati, non si procederà all'assunzione, ferme restando le altre eventuali conseguenze;

### **Art. 2 CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae;

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico, indirizzo PEC ed eventuale indirizzo e-mail;



## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

4. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso, come meglio specificati all'art. 1 del presente bando;
5. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
6. eventuali esperienze lavorative;
7. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
8. eventuali titoli di preferenza;
9. di godere dei diritti civili e politici
10. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
11. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
12. di essere disponibile a dare corso con il Comune di San Secondo Parmense ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
14. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
15. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
16. di autorizzare fin d'ora l'amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016;

I candidati possono, inoltre, a propria discrezione, allegare già alla domanda il Nulla Osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di San Secondo Parmense, o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale nulla osta.

Il Comune di San Secondo Parmense provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

Il Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) viene compilato all'interno del portale Inpa, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dal quale risulti il possesso del profilo e dei requisiti richiesti.

### **Art. 3 - POSIZIONE DI LAVORO E RELATIVE COMPETENZE**

La posizione di lavoro ricercata si riferisce alle specifiche professionali del profilo di Funzionario da assegnare ai Servizi Tecnici dell'Ente, come previste nelle declaratorie di cui all'ALLEGATO A allegato al CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari.



## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10  
43017 SAN SECONDO PARMENSE  
Tel. 0521/377311 / 377310  
Fax 0521/872757 - 377324  
Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)  
E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

La figura professionale ricercata dovrà possedere competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici, alla normativa in materia di Lavori Pubblici, Gestione e manutenzione del patrimonio, Infrastrutture a rete e viabilità, Ambiente, Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP.

Si richiedono competenze per l'attività di Responsabile Unico di Progetto per contratti di Appalto e Concessione nei settori; Lavori, Servizi e Forniture;

Si richiede inoltre la propensione all'utilizzo di strumenti ed applicativi informatici, banche dati nazionali e di rendicontazioni;

sono richieste inoltre capacità di adattamento, lavorare in gruppo, flessibilità operativa, attitudine alla collaborazione in tutti gli ambiti dell'Area Tecnica;

### Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 30.03.2024**, esclusivamente per via telematica accedendo, attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale del reclutamento InPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

**Al riepilogo viene attribuito un codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento del portale del reclutamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di San Secondo Parmense si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.





## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione in servizio.

### **Art. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata dall'Ufficio Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

**L'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicato, sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.**

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul portale InPA, sul sito internet dell'Ente e all'Albo Pretorio on line; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nel modulo di domanda.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati attraverso e-mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione.

### **Art. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE - CALENDARIO DELLA PROVA**



## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

La Commissione Esaminatrice che verrà successivamente nominata con apposito provvedimento procederà all'individuazione dei soggetti idonei attraverso una selezione sulla base di un **colloquio tecnico-motivazionale** ed in particolare il colloquio tenderà a valutare la coerenza tra storia formativa e professionale e requisiti previsti dal profilo, accertare la coerenza tra quanto il candidato prevede di realizzare e quanto è previsto per il ruolo specifico, verificare il possesso di attitudini ritenute importanti per il profilo.

**Il colloquio si svolgerà nella giornata di Venerdì 5 Aprile 2024 alle ore 15 presso la sede dell'Ente ubicata in Piazza Mazzini n.10 San Secondo Parmense (PR) presso la Sala riunioni al piano rialzato.**

Eventuali variazioni del sopraccitato calendario saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni ed orari stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). La valutazione del colloquio tecnico-motivazionale, sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice composta da membri interni e/o esterni all'Ente. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di **30 punti** per la valutazione del colloquio. Ai fini del superamento del colloquio è previsto il raggiungimento della votazione minima di 21/30.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

- a) capacità professionale (preparazione professionale, conoscenza delle mansioni proprie del profilo ricercato nonché conoscenze, competenze ed abilità informatiche): punti 10;
- b) caratteristiche attitudinali e motivazionali (autonomia, iniziativa, flessibilità, aspirazioni e motivazione): punti 10;
- c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: anzianità di servizio, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte considerando anche il curriculum vitae prodotto): punti 10.

A parità di punteggio, si terrà conto dei medesimi criteri di preferenza e precedenza previsti per i concorsi pubblici.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso all'Ufficio Personale per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

**Le risultanze finali della procedura saranno pubblicate sul portale InPA, sul sito internet del Comune di San Secondo Parmense e all'Albo Pretorio on line. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.**





## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

---

### ART. 7 TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEI DIPENDENTI

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, l'Ufficio Personale, comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati risultati idonei, la volontà definitiva di procedere per gli stessi alla cessione dei contratti tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di San Secondo Parmense.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità per la mancanza dell'effettivo trasferimento entro i termini stabiliti nella richiesta di questa Amministrazione, nonché in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, utilizzabile esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali. Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

### ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'immissione del candidato nei ruoli dell'Ente, qualora dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere alla selezione o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori;

**Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).**

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi e il Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributari Dott. Andrea Rivaldi.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale – San Secondo Parmense dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0521-377300) - PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

### ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



## COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

PROVINCIA DI PARMA

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

UFFICIO PERSONALE

Piazza Mazzini 10

43017 SAN SECONDO PARMENSE

Tel. 0521/377311 / 377310

Fax 0521/872757 - 377324

Web: [www.comune.san-secondo-parmense.pr.it](http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

PEC: [protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it)

E-mail: [segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it](mailto:segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di San Secondo Parmense coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di San Secondo Parmense con sede in Piazza Mazzini n.10 -San Secondo Parmense (PR) cap 43017.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

### ARTICOLO 10 – RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso sarà pubblicato nel sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari e Tributari

Dott. Andrea Rivaldi  
f.to digitalmente