



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

(Provincia di Parma)

Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN SECONDO P.SE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE.

IL COMUNE DI SAN SECONDO P.SE

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 12/12/2023, immediatamente eseguibile, volta a favorire l'azione di promozione del volontariato in servizi utili e strategici a garantire progetti sociali di pubblica utilità, avvalendosi di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale qualificate per lo sviluppo di iniziative innovative volte al miglioramento complessivo dell'offerta per attività a favore dei cittadini, con la quale si approva il presente avviso pubblico e la bozza di convenzione;
- la successiva determinazione n. 306 del 13/12/2023, promossa dal Settore "Servizi alla Persona", con la quale si è approvata la pubblicazione del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, **il Comune di San Secondo P.se intende indire una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART. 1. CONTENUTI E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 2. L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata dal 01/01/2024 al 31/12/2025, stipulata con l'organismo che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

(Provincia di Parma)

Ufficio Servizi Sociali

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale le attività di cui ai seguenti ambiti:

a) Socio Assistenziale

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap;
- collaborazione con gli operatori dell'assistenza domiciliare per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio e consegna pasti a domicilio;
- collaborazione con il servizio sociale a favore degli assistiti per il trasporto e accompagnamento di persone in difficoltà presso i vari presidi socio sanitari, presso le varie istituzioni, uffici e mercati per acquisti, ecc.;
- conduzione di automezzi anche di proprietà comunale per trasporto di anziani, persone in difficoltà o con disagio sociale, in presidi socio sanitari.

b) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

- attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, dei viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'ente;
- attività di educazione e difesa ambientale;

c) Attività educative

- sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali agli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli alunni;
- sorveglianza e vigilanza degli alunni all'interno della scuola elementare e/o materna prima dell'inizio delle lezioni e al termine;
- collaborazione con gli operatori della mensa nella scuola elementare durante la somministrazione dei pasti, aiuto e assistenza agli alunni durante i pasti;
- servizio di piedibus per l'accompagnamento e la vigilanza degli alunni durante il tragitto lungo i percorsi pedonali, individuati e definiti dalle amministrazioni, per il raggiungimento dei plessi scolastici.

d) Attività d'informazione al pubblico

- ricevimento e vigilanza al fine di consentire ad assicurare una migliore accoglienza e una corretta informazione al pubblico.

e) Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali

- estensione dell'orario di apertura e chiusura al pubblico delle biblioteche e dei musei comunali, accoglienza ed informazione al pubblico, riordino e cura dei libri;
- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni e spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo ed informativo.



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

(Provincia di Parma)

Ufficio Servizi Sociali

f) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
- sorveglianza nelle palestre comunali per le attività svolte negli orari extra scolastici;

ART. 3 RIMBORSI

Dato che:

- l'articolo 17, comma 3, del D. Lgs. 117/2017 prevede che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario";
- l'art. 56, commi 2 e 4, del D. Lgs. 117/2017 stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, configurando questo tipo di prestazione come servizio di interesse generale non economico.

Per quanto sopra riportato, per le attività oggetto di convenzione, il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate negli importi stimati come di seguito indicato:

- € 25.000,00 per il 2024
- € 25.000,00 per il 2025

Tali importi potranno essere diminuiti o aumentati in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese, a presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- oneri di diretta imputazione, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- spese generali sostenute dall'Organizzazione/Associazione, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Organizzazione/Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

(Provincia di Parma)

Ufficio Servizi Sociali

ART. 4 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in possesso dei sotto elencati requisiti:

- 1) l'iscrizione da almeno sei mesi nei vigenti Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale e/o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione per la partecipazione, la stipula del contratto e per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'Organizzazione/Associazione fosse cancellata dall'Albo, non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria;
- 2) possesso "requisiti di moralità professionale" (ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore), dimostrando di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 3) possesso, in base ai criteri di cui al successivo art. 7, "dei requisiti di adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari" (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore);
- 4) impegno, al fine del regolare svolgimento dei servizi, a garantire una disponibilità che tenga conto del seguente fabbisogno attualmente rilevato di almeno 15 volontari per le attività sopra descritte;
- 5) aver maturato un'esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2019-2023);
- 6) obbligo ad ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- 7) presa visione ed accettazione integrale di quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e nella bozza di convenzione allegata (Allegato 2);

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 5 ASSICURAZIONI

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

(Provincia di Parma)

Ufficio Servizi Sociali

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi svolti per il Comune di San Secondo P.se.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni pubbliche ed i relativi oneri sono a carico dell'Organizzazione/Associazione medesima.

ART. 6 DURATA

La convenzione di cui al presente avviso ha validità 01/01/2024 al 31/12/2025.

Questa convenzione non prevede alcuna forma di tacito rinnovo.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo punti 20:

1) Numero medio annuo di volontari negli ultimi 5 anni: **max punti 3**

Da 25 a 29 volontari	punti 1
Da 30 a 34 volontari	punti 2
Da 35 volontari e oltre	punti 3

2) Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività nei seguenti ambiti per una o più Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2019-2023): **max punti 10**

A) Socio Assistenziale

B) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

C) Attività educative

D) Attività d'informazione al pubblico

E) Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali F) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in 2 o 3 ambiti	punti 2
esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in 4 o 5 ambiti	punti 5
esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in tutti gli ambiti	punti 7
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in 2 o 3 ambiti	punti 4
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in 4 o 5 ambiti	punti 7
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in tutti gli ambiti	punti 9
esperienza superiore ai 24 mesi in 2 o 3 ambiti	punti 6
esperienza superiore ai 24 mesi in 4 o 5 ambiti	punti 9
esperienza superiore ai 24 mesi in tutti gli ambiti	punti 10

3) Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per le attività di cui al presente avviso: **max punti 2 (*)**

Da 10 a 15 volontari	punti 1
Da 15 volontari e oltre	punti 2



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

(Provincia di Parma)

Ufficio Servizi Sociali

(*) svolgimento di specifica e documentata formazione (attestati, etc.) nel corso dell'arco temporale dal 01/01/2020 al 30/06/2023

4) Numero di volontari, oggi aderenti, messi a disposizione, in possesso di idonea patente di guida (B) in grado di condurre automezzi di proprietà comunale: **max punti 5**

Fino a 4 volontari	punti 3
Da 5 volontari e oltre	punti 5

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda al Comune di San Secondo P.se, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 23/12/2023** tramite una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN SECONDO P.SE, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE", da inoltrare:
 - con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede municipale in Piazza Mazzini, 10 (apertura dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 ed il sabato dalle 9.30 alle 11.30);
 - a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R., indirizzata al Comune di San Secondo P.se Piazza Mazzini, 10 – 43017 - San Secondo P.se (PR). Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo.
- b) mediante trasmissione della domanda alla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Secondo P.se, all'indirizzo: protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it. Saranno prese in considerazione istanze provenienti solo da caselle di posta certificata. In questo caso farà fede la data e l'ora di accettazione del server di posta elettronica certificata del Comune di San Secondo P.se.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.



COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

(Provincia di Parma)

Ufficio Servizi Sociali

Ai fini dell'ammissione alla procedura di cui al presente avviso, dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione, utilizzando il modello di domanda allegato (Allegato 1), sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell'Ente.

Il Comune provvederà alla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART. 9 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale e promossa dal Settore "Servizi alla Persona". Tale procedura verrà espletata secondo le indicazioni definite con successiva determina dirigenziale.

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

ART. 11 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi, mediante pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", e sull'Albo pretorio online.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a:

Dott.ssa Baccaro Marina – Ufficio Servizi Sociali

tel. 0521/377302 - e-mail: m.baccaro@comune.san-secondo-parmense.pr.it

segreteria@comune.san-secondo-parmense.pr.it

San Secondo P.se lì, 13/12/2023

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Marina Baccaro

Allegato 1): modello di domanda

Allegato 2): bozza di convenzione