

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTE O ASSOCIAZIONE DI TERZO SETTORE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE PER LA GESTIONE DELL'AREA RISTORAZIONE (ESCLUSA LA SOMMINISTRAZIONE BEVANDE) DURANTE L'EVENTO 66° FIERA DELLA FORTANINA E DELLA SPALLA 2023.

IL RESPONSABILE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 11/05/2023 con la quale sono stati individuati gli indirizzi organizzativi ed approvate le bozze di convenzione per avvisare una procedura comparativa tra Enti e Associazioni del Terzo Settore a supporto della realizzazione dell'evento 66° Fiera della Fortanina e della Spalla – 2023;

RENDE NOTO

che con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di San Secondo Parmense intende organizzare la manifestazione denominata "66° FIERA DELLA FORTANINA E DELLA SPALLA" per l'anno 2023 nelle date del 25-26-27-28-29 AGOSTO ed a tale fine intende avvalersi della collaborazione di un'associazione del territorio mediante stipulazione di convenzione a norma dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

ART. 1 OGGETTO

Con determinazione dirigenziale n. 108 del 15/05/2023 viene indetto il presente avviso pubblico. L'avviso pubblico riguarda l'affidamento della gestione Area Ristorazione (esclusa la somministrazione bevande) nell'area di Piazza Mazzini nel periodo dal 25 al 29 agosto, in concomitanza della 66° Fiera della Fortanina e della Spalla. Le caratteristiche dell'affidamento dell'area sono meglio specificate nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

ART.2 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art 56 del D.Lgs 117/2017, intende affidare le attività di gestione dell'Area Ristorazione con i seguenti compiti e impegni da parte dell'Ente o Associazione di Terzo Settore:

- a. supporto al Comune nella fase allestimento delle aree nelle quali si svolgeranno gli eventi;
- b. rapporto diretto con il Coordinatore comunale della manifestazione e rapporti con le altre associazioni eventualmente coinvolte nell'organizzazione;
- c. assistenza al pubblico;
- d. custodia e guardiania delle attrezzature;
- e. supporto nella fase di chiusura della manifestazione, con smontaggio e riconsegna delle attrezzature;
- f. pagamento della spesa relativa agli intrattenimenti che si svolgeranno nella serata di Sabato 26 Agosto, preventivamente concordati con l'Amministrazione comunale ed altre eventuali associazioni coinvolte

Il Comune conserva il ruolo di coordinamento e controllo delle attività oggetto della manifestazione ed in particolare dovrà essere costantemente informato in ordine:

- a. al numero ed al nominativo dei volontari coinvolti;
- b. alle deviazioni dal programma concordato, dettate da accadimenti non previsti che possono compromettere il rispetto delle tempistiche o lo svolgimento delle attività programmate;

ART.3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli Enti e le Associazioni di promozione sociale ovvero di volontariato così come definite dal D.Lgs. 117/2017.

I requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (l'iscrizione al RUNTS consente di acquisire la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) o, a seconda dei casi, quelle specifiche di Organizzazione di Volontariato (ODV), Associazione di Promozione sociale (APS), Ente Filantropico, Rete Associativa);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare “adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”; capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del D.lgs. 117/2017);

e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART.4 MODALITA' DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà condotta da commissione nominata con Determinazione dal Responsabile

La selezione dell'Ente o Associazione con cui stipulare convenzione avverrà alla luce dei seguenti elementi e punteggi, fino ad un massimo di 50 punti:

1. Esperienza maturata nei rapporti con le amministrazioni pubbliche per la gestione di eventi culturali e/o sportivi e/o ricreativi:
 - Da 1 a 3 anni: Punti 5
 - Da 3 a 5 anni: Punti 10
 - Da 5 a 10 anni: Punti 15
 - Oltre 10 anni: Punti 20
2. Consolidazione dell'associazione sul territorio:
 - Fino a 10 associati: Punti 1
 - Da 10 a 30 associati: Punti 3
 - Oltre 30 associati: Punti 5
3. Presenza operativa sul territorio documentata da apposita relazione:
 - Fino a punti 10
4. La disponibilità a garantire posti a sedere nell'area gastronomica (minimo 300 posti):
 - Da 300 a 350: Punti 3
 - Da 350 a 450: Punti 5
 - Oltre 450: Punti 10
5. La somministrazione di menù che comprenda prodotti tipici del territorio:
 - Fino a punti 5

Verrà selezionato il miglior punteggio.

Nel caso in cui i candidati ottengano il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

ART.5 RISORSE ECONOMICHE E MODALITA' DI RIMBORSO.

La sottoscrizione della convenzione non comporta erogazione di contributi, ma unicamente rimborso spese debitamente documentate, tra quelle che rientrano quelle di cui all'art. 17 comma 3 e art. 56 comma 2 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

Il Comune a fronte degli impegni assunti dall'Associazione ai sensi della convenzione:

- a. autorizza i soci volontari indicati dall'Associazione all'impiego dei propri mezzi, per consentire le attività di trasporto ed allestimento;
- b. rimborsa le spese sostenute dall'Associazione e da questa debitamente rendicontate e giustificate, secondo quanto stabilito all'art. 7 della presente convenzione, fino ad un importo massimo pari ad € 1.000,00=, da erogarsi come segue:
 - una quota pari al 50% a titolo di acconto, a seguito della sottoscrizione della convenzione;
 - una quota pari al 50% a saldo, previa verifica di puntuale svolgimento del progetto come da dettagliata relazione consuntiva da produrre all'Ente
 - qualora l'evento oggetto del presente atto non si sia svolto resta inteso che la somma erogata a titolo di acconto dovrà essere totalmente restituita entro 30 giorni dalla data del mancato evento;
- c. si farà carico:
 - del costo degli intrattenimenti che si svolgeranno nelle serate di Domenica 27- Lunedì 28 e Martedì 29 Agosto preventivamente concordati con l'Associazione ed altre eventuali associazioni coinvolte;
 - della spesa relativa alle attrezzature tecniche riguardanti gli intrattenimenti di tutte le serate del suddetto evento (service audio);
 - delle spese relative alle utenze per l'organizzazione degli eventi;

ART.6 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione è la sola e unica responsabile nei rapporti con gli utenti e con interzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio; a tal fine è tenuta a sottoscrivere, presso primaria compagnia assicurativa:

- a. idonea polizza assicurativa a copertura delle manifestazioni, attività, iniziative realizzate, RCT RCO nonché contro i rischi di danneggiamento, deperimento anche a causa di incendio, esplosione, scoppio, eventi socio politici, eventi atmosferici, dolo e colpa grave, con rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, del ricorso di vicini/terzi per un massimale di almeno € 1.500.000,00;
- b. idonea polizza assicurativa a copertura degli infortuni ai propri soci impegnati nelle attività della convenzione;

ART. 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli enti e le Associazioni interessate dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti e fornire le informazioni tramite idonea documentazione, da allegare al modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto **entro le ore 13.00 del giorno 25/05/2023** secondo le seguenti modalità:

- A. **CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO**, Piazza Mazzini n. 10, San Secondo P.se, aperto al pubblico con i seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
 - il sabato dalle ore 9.30 alle ore 11.30;
- B. **INVIO PER POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO**: Comune di San Secondo P.se, Piazza Mazzini 10, 43017 San Secondo P.se (PR)
- C. **MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA all'indirizzo**
protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente: saranno automaticamente escluse dalla procedura le domande pervenute oltre il termine fissato.

ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati "A" (modulo domanda), "B" (schema di convenzione), sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.san-secondo-parmense.pr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile).

Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di San Secondo P.se all'indirizzo <https://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it> - Menù – Il Comune – GDPR – General Data Protection Regulation

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Servizi alla Persona
tel 0521/377302
e-mail m.baccaro@comune.san-secondo-parmense.pr.it

San Secondo P.se, 15/05/2023

La Responsabile del Settore
Servizi alla Persona
Dott.ssa Marina Baccaro
(firmato digitalmente)

Allegati

A) Modulo domanda

B) Schema di convenzione